西 南 交 通 大 学 电 气 工 程 学 院

本科毕业设计（论文）学生选题记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学生班级 |  | | 学生学号 |  |
| 学生专业 |  | | 学生电话 | |  | |
| 毕业设计  （论文）题目 |  | | | | | |
| 毕业设计  （论文）类型 | □ 毕业设计（工程设计） □ 毕业设计（软件设计）  □ 毕业论文（理论研究） □ 毕业论文（应用研究） | | | | | |
| 导师姓名 |  | | 导师电话 |  | | |
| 对学生的要求：  **学生在填写本选题表前应该在教务处网站下载并仔细阅读指导教师发布的本科毕业设计（论文）任务书。**  学生工作承诺：  本人郑重承诺，自本学期第17周开始严格按照任务书要求，收集相关文献资料、完成外文资料翻译，并利用寒假期间完成本科毕业设计（论文）开题前的各项准备工作。如果未能按照导师要求在第8学期第二周前完成开题准备工作，造成无法按时开题，本人将承担一切后果。  选题学生签字:  年 月 日 | | | | | | |
| 对指导教师的要求：  **指导教师必须认真对学生进行选题指导，指导学生了解本毕业设计（论文）目的和意义，为学生解读任务书规定的16周工作安排和任务，布置本学期末和寒假期间的资料收集、外文资料翻译以及熟悉必要的开发系统（设备）等工作。特别要求指导教师自本学期17周至19周期间，每周定期开展指导，同时要对学生在寒假中的各项准备工作做出明确要求。**  指导教师意见：  指导教师签字:  年 月 日 | | | | | | |

说明：本表一式两份，导师签字后学生保留一份。在第19周结束后，由学生本人提交学院学生工作组后学生方可离校。