**关****于2019届本科毕业设计（论文）进行中期检查的通知**

各系、所、实验室：

为保证我院2019届本科毕业设计（论文）的质量，及时了解和掌握毕业设计（论文）工作进展情况及存在问题，根据教务处“关于2019届本科生毕业设计（论文）工作安排的通知”，决定在全院开展2019届毕业设计（论文）工作中期检查，具体安排如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 内容 |
| 1 | 4月2日（第6周周二）下午17:00前 | 1. 网上信息更新：**每位指导教师**务必确保**教务网上**题目信息的**准确性**，否则将影响后续的答辩分组、数据统计等工作。  * **“题目来源”**：选择“生产实际”或“教师自拟”。 * **“题目类型”**：选择“毕业设计（工程设计）”、“毕业设计（软件设计）”、“毕业设计（产品设计）”、“毕业论文（理论研究）”、“毕业论文（应用研究）”，**建议不选**“毕业设计（其他）”、“毕业论文（其他）”。  1. 各系汇总“2019届毕业设计（论文）中期检查分组情况及时间地点明细表”（见附件1），并**提交学院教学秘书陈民武老师邮箱chenminwu@home.swjtu.edu.cn**（电子版）。  * **人员：**各组组长、成员、秘书由系上自行确定； * **时间：**在4月8日（第7周周一）～4月14日（第7周周日）之间自行确定； * **地点：**各组可以在教务处网站办理借教室手续。 * **通知学生：**最终确定的报告时间、地点由**导师**通知自己的学生。 |
| 2 | 4月8日（第7周周一）开始 | 教务处将按照各位老师在**教务网上提交**的毕业设计（论文）指导时间、地点，组织人员对指导情况进行**逐节检查**。   1. 请还未在教务网上提交毕业设计（论文）指导时间和地点的老师，务必尽快提交； 2. 对无故缺勤者，学校将依据《西南交通大学教学事故认定和处理管理规定》进行处理。 |
| 3 | 4月8日（第7周周一）～4月14日（第7周周日） | 各中期检查小组，全面开展毕业设计论文中期答辩检查。   1. **答辩人员：**各组指导教师和本组**全体**毕业设计（论文）学生 2. **答辩形式：**学生ppt汇报5分钟，教师提问5分钟 3. **校外题目：**若学生无法按时返校，也需要提交中期检查报告和中期检查表，并由导师向专家组介绍学生论文工作情况。 4. **检查结论：**分为“通过”、“限期整改”、“缓答辩”三类。  * 检查结论为“限期整改”者，在4月22日（第9周周一）前经过整改可向指导教师提出再次检查申请，由各检查小组根据其整改情况给予“通过”或“缓答辩”结论； * 检查结论为“缓答辩”者，原则上不能参加2019届本科毕业答辩。  1. **材料填写：**检查结束后，**各组组长**如实填写“中期检查表”（见附件2）中“教研室（系）意见”栏。 |
| 5 | 4月14日（第7周周日）24:00前 | 指导教师在**教务网上提交**“毕业设计（论文）中期检查表”。**建议流程**如下：   1. **网上提交：**答辩当天，指导教师根据学生答辩情况，现场填写“中期检查表”（见附件2），并交由学生在网上提交。 2. **网上审核：**指导教师登录自己的教务网帐号，在网上审核“中期检查表”，并在网上确认。 |
| 6 | 4月15日（第8周周一）下午17:00前 | 各系汇总中期检查结果，填写“毕业设计（论文）中期总结报告”（见附件4），并提交**学院教学秘书陈民武老师邮箱chenminwu@home.swjtu.edu.cn**。（电子版）。 |
| 7 | 中期答辩结束后 | 学生的“中期检查表”（见附件2）和“中期检查报告”（见附件3）由指导老师自行保管。毕业答辩最终完成后，与毕业论文等相关资料一并存档。 |

望各系加强对毕业设计（论文）工作的过程监控，督促指导教师切实做好对学生毕业设计（论文）的指导工作，严把质量关，对自查自评中发现的问题要及时采取有效措施进行整改，确保毕业设计（论文）教学质量。

西南交通大学

电气工程学院

二○一九年三月三十一日